



Velenje, dne 24. 4. 2020

Na podlagi 27. člena Statuta Komunalnega podjetja Velenje, d. o. o.,
direktor mag. Gašper Škarja, izdaja naslednji

SKLEP

o ukrepih za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 (COVID-19) oziroma »koronavirusom« v Komunalnem podjetju Velenje, d. o. o.

I. ZAHTEVE

Splošno:

- Delavec, ki ni popolnoma zdrav (nahod, kihanje, kašljanje, ...), obvesti nadrejenega in kontaktira osebnega zdravnika.
- V primeru slabega počutja med delovnim časom, obvesti nadrejenega in kontaktira osebnega zdravnika.
- Tudi, če ste morali vzeti proti bolečinski tableto zaradi slabega počutja, obvestite nadrejenega in kontaktirajte osebnega zdravnika.
- Če imate doma osebo s Koronavirusom, obvestite nadrejenega, kontaktirajte osebnega zdravnika ter v primeru suma, da ste okuženi tudi sami, **OSTANITE DOMA**.
- Oglasni panoji so opremljeni s plakati o preprečitvi širjenja korona virusa, tekoče obveščanje vezano na epidemijo poteka tudi preko elektronske pošte. Informirajte se in upoštevajte vsa navodila in priporočila.
- Izmerite si temperaturo, preden odidete od doma. Če je vaša temperatura višja od 37°C, ostanite doma, obvestite nadrejenega in kontaktirajte osebnega zdravnika.
- Upoštevanje splošnih higienskih ukrepov je nujno (higiena rok, higiena kašlja,...)!
- Pri evidentiranju prisotnosti se lahko pojavi vrsta. Skrbite za ohranjanje socialne distance dveh metrov.

Organiziranje malice:

- Malico si organizira vsak delavec sam, oziroma jo mora prinesiti s seboj (do preklica obratovanja gostinskih lokalov).
- Na mestih prehranjevanja v delavnici, na terenu je potrebno zagotoviti, da ljudje sedijo vsaj 2 m narazen.
- Osebe naj ne gledajo eden proti drugemu.
- Na mestih z avtomati s pijačo in hrano se lahko sočasno nahaja samo 1 oseba.
- Prepovedano je organiziranje skupnih malic in kakršnih koli drugih druženj (npr. ob kavi, ob aktivnih odmorih,...).
- Čas za malico terenskih delavcev naj se podaljša oziroma razdeli tako, da se zagotovi, da sočasno ni preveč oseb na mestih za prehranjevanje.
- Pisarniški delavci lahko uporabljajo kuhinjske prostore za pripravo hrane, malico pa se priporoča, da pojedjo sami v pisarni.
- V kolikor se malica poje v kuhinjski prostorih, se upošteva razporeditev sedišč. Ob pripravi hrane je le ena oseba ob kuhinjskem elementu/pultu.

Obnašanje v garderobnih prostorih:

- V garderobah se lahko sočasno nahajajo samo 5 oseb, v razdalji 2 m do druge osebe.
- Čas za preoblačenje naj se podaljša oziroma razdeli tako, da se lahko zagotovi, da v garderobah ni sočasno več kot pet oseb, v predpisani razdalji.
- Garderobe je potrebno obvezno večkrat prezračiti (zjutraj, pred preoblačenjem, po preoblačenju, po malici, po vsakem zadrževanju v garderobi).

Uporaba službenih vozil:

- Službena vozila morate predhodno prezračiti, po potrebi razkužiti. Vozila so opremljena z razkužilnimi sredstvi.
- Če je mogoče, se na pot odpravite sami.
- Če se na pot ne morete odpraviti sami, zaščitite sebe in druge sopotnike. V tem primeru, ko je v vozilu več kot ena oseba, je obvezna uporaba zaščitnega respiratorja/maske.
- Na bencinskih črpalkah bodite pazljivi. Uporabite brezstične metode plačevanja.

Delo na gradbiščih/deloviščih in v delavnici:

- Kjer ni možno zagotoviti ustrezne varnostne razdalje, se morajo uporabiti zaščitne maske ter ves delovni čas upoštevati navedene splošne ukrepe za zaščito pred okužbo.
- Delavcem mora biti zagotovljena vsa predpisana osebna varovalna oprema v skladu z oceno tveganja in varnostnim načrtom.
- Podizvajalci del na deloviščih, gradbiščih morajo svojim delavcem sami zagotoviti osebno varovalno opremo, ki ščiti pred okužbo COVID-19.
- Prepovedano je opravljanje del brez uporabe predpisanih sredstev in osebne varovalne opreme, kakor tudi opravljanje dela samovoljno brez vednosti vodje del ali delovodje.
- Na gradbišču, delovišču, v delavnicah se morajo nahajati razkužilna sredstva v sanitarijah, službenih vozilih, tovornih vozilih in strojih TGM. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%.
- Zaposlenim v delavnici je potrebno pri umivanju rok zagotoviti vodo, milo in papirne brisačke.
- Sestanki, ki potekajo na gradbišču, delovišču se morajo izvajati zunaj (ne v kontejnerjih!) in pri tem se brez izjeme spoštuje priporočljiva razdalja med posamezniki, najmanj 2,0 m.
- Delovne prostore, kontejnerje in delovno opremo je potrebno redno razkuževati.
- Gradbišče mora biti opremljeno s plakati o preprečitvi širjenja korona virusa. Podizvajalci so dolžni upoštevati ta navodila in se po njih ravnan.
- V primeru, da delavci zaposleni v podjetju ali podizvajalci ne spoštujejo navodil, se jih TAKOJ odstrani iz delovišča.
- V primerih, ko ni mogoče zagotoviti zadostne varnosti delavcev na gradbišču, je potrebno z deli prekiniti!
- Vodi naj se poimenski seznam dnevne prisotnosti vseh oseb. V primeru okužene osebe se tako lahko ugotovi vse njegove stike.
- Pogodbeni izvajalci in delavci, ki delajo na isti lokaciji kot naši zaposleni, morajo prav tako upoštevati sprejete ukrepe. Z navodili jih seznani vodja del.
- Vsi ostali obiskovalci (primer: vozniki tovornjakov), ki prihajajo od zunaj, morajo ostati v svojih vozilih, če je to mogoče.
- Osebe, vključeno v razkladanje in nakladanje, mora po postopku upoštevati ustrezno higieno rok.
- **DELO V PARIH ALI SKUPINI:**
 - dela naj se izvajajo na način, da so delavci oddaljeni drug do drugega vsaj 2 m,
 - če razdalje ni mogoče zagotoviti, obvezna uporaba zaščitnih mask in očal.

Delo v pisarnah:

- Po posameznih poslovnih enotah/službah se prouči možnost, da zaposleni delo izvajajo v pisarniških prostorih, ki so trenutno, zaradi izvajanja dela od doma, prosti. Strmi se k zagotavljanju delovnih mest, kjer je v eni pisarni prisotna le ena oseba oziroma čim manjše število, kjer se zagotavlja socialna distanca dveh metrov.
- Zadrževanje v sosednjih pisarniških prostorih naj bo le toliko časa, kot je nujno potrebno. Poslužujte se telefonskih klicev in elektronske pošte. Izogibajte se fizičnemu stiku.
- Izogibajte se prijemanju kljuk, dotikanju stikal. Poskušajte vrata pisarn in prižiganje svetil opraviti s komolci.
- Razkužilna sredstva se nahajajo v sanitarijah, na razkužilnih mestih, v službenih vozilih. Vsebnost alkohola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60%.
- Sestanki, ki so potrebni, da potekajo med poslovnimi enotami, službami naj bodo izvedeni preko Teamsa, Skype, Messengerja,...
- Delovne prostore redno zračite.
- Za komunikacijo s poslovnimi partnerji in s strankami, v največji možni meri, uporabljajte elektronsko pošto, telefonske klice, Skype in podobno. Izogibajte se fizičnemu stiku.

Službena potovanja:

- do preklica so prepovedana vsa službena potovanja,
- če so potovanja nujna in bi njihova odpoved lahko povzročila resno gospodarsko škodo, jih mora osebno odobriti direktor.

Ob sumu okužbe mora okuženi delavec:

- umakniti se na območje izven podjetja, vsaj 5 m stran od vhoda,
- ustno ali po telefonu obvestiti svojega nadrejenega,
- ničesar se ne dotikati (razen svojega telefona),
- nadeti si masko,
- nihče naj se ne približuje okuženemu bližje kot 2 metra,
- uporabljene robčke, papirnate brisače, rokavice je potrebno odvreči v posebno vrečko za smeti.
- kontaktirati osebnega zdravnika.

Čiščenje prostora ob sumu okužbe:

Čiščenje poteka skladno s smernicam NIJZ, ki so podrobno navedene na spletni povezavi:

- <https://www.nijz.si/sl/navodila-za-ciscenje-in-razkuzevanje-prostorov-izven-zdravstvenih-ustanov-v-katerih-se-je-zadrzeval>

V primeru potrjene okužbe s koronavirusom COVID – 19, je potrebno vse delavce, ki so bili v stiku z okuženim, poslati na testiranje oz. samoizolacijo, skladno z ukrepi osebnega zdravnika!

Spoštujejo se vsa pravila, ki jih objavlja NIJZ (Nacionalni inštitut za javno zdravje) (<https://www.nijz.si>).

II. PRIPOROČILA

- Priporočeno je, da nosite zaščitno masko, če uporabljate javni prevoz. Med vožnjo omejite nepotrebno komunikacijo. Čim manj se dotikajte notranjosti vozila. Ob prihodu na delovno mesto poskrbite za higieno rok.

- Bolje je, da v obdobju širjenja koronavirusa, za pot v službo in vračanje domov, uporabljate lastno prevozno sredstvo.
- Če za prihod na delo uporabljate lastni avtomobil poskrbite, da je notranjost avtomobila čista, razkužite jo, če je to potrebno. Priporočljivo je nošenje maske, če so v avtomobilu tudi drugi potniki.
- V kolikor sta v vozilu le dve osebi, se priporoča, da sopotnik sedi na zadnjem sedežu.
- Uporaba mobilnega telefona:
 - Mobilnega telefona, njegovih tipk in slušalk se pogosto dotikamo. Verjetno je, da so te površine onesnažene.
 - Za preprečevanje širjenja novega koronavirusa je pomembno, da se z rokami, s katerimi smo se dotikali onesnaženih površin, ne dotikamo obraza, zlasti ne ust, nosu in oči, preden si jih temeljito ne umijemo ali razkužimo rok.
 - Čiščenje in razkuževanje mobilnega telefona:
 Za večino mobilnih telefonov velja, da se jih očisti z mehko krpico, navlaženo z vodno raztopino mila in po potrebi razkuži z mehko krpico, navlaženo z raztopino dezinfekcijskega sredstva ali razkužilnim robčkom. Odstranite ovitek in s čistimi rokami skrbno obrišite vse površine telefona in pustite, da se posuši. Pazite na odprtine telefona. Podobno očistite tudi ovitek telefona in slušalke.
 Mobilni telefoni z bolj občutljivimi ekrani imajo lahko bolj zahtevne načine čiščenja in razkuževanja, zato se za specifične informacije obrnite tudi na spletne strani proizvajalca vašega telefona.

III. VELJAVNOST UKREPOV IN SANKCIJA

- Navedeni ukrepi veljajo od 4. 5. 2020 dalje do preklica.
- Z dnem uveljavitve navedenih ukrepov, preneha veljati Sklep o ukrepih za preprečevanje širjenja okužbe s SARS-CoV-2 (COVID-19) oziroma »koronavirusom« v Komunalnem podjetju Velenje, d. o. o., z dne 11. 3. 2020.
- Neupoštevanje ukrepov pod točko I. Zahteve, se smatra kot kršitev delovnih obveznosti.

Mag. Gašper Škarja
direktor



Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.
Koroška cesta 37/a
3320 Velenje

Obvestiti: Vse zaposlene po elektronski pošti in objava na oglasnih deskah podjetja!