

## 1. Splošno

S splošnimi pogoji za poslovanje z e-obliko računa (v nadaljevanju: splošni pogoji) so opredeljene medsebojne pravice in obveznosti med Komunalnim podjetjem Velenje, d. o. o. (v nadaljevanju: izdajatelj e-oblike računa), in svojim uporabnikom storitev (v nadaljevanju: prejemnik e-oblike računa) v zvezi s poslovanjem z e-obliko računa.

Pogodbeno razmerje po teh splošnih pogojih se vzpostavi z dnem prejetja podpisane prijave za izdajo e-oblike računa in je sklenjeno za nedoločen čas.

Ti splošni pogoji se ne uporabljajo v razmerju izdajatelja e-oblike računa s pravnimi osebami.

## 2. Opredelitev pojmov

Pojmi, uporabljeni v teh splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

- e-oblika računa je račun v elektronski obliki, ki ga izdajatelj e-oblike računa izda svojemu prejemniku e-oblike računa in mu ga pošlje po elektronski pošti na e-naslov, ki ga je ta navedel v svoji prijavi;
- prejemnik e-oblike računa je fizična oseba, ki ima z izdajateljem e-oblike računa sklenjeno poslovno razmerje in, ki prejema račun v elektronski obliki;
- izdajatelj e-oblike računa je Komunalno podjetje Velenje, d. o. o., ki izdaja račune v elektronski obliki (format PDF);
- format e-oblike računa je PDF-oblika, ki je na pogled enaka računu, ki bi ga prejemnik e-oblike računa dobil po navadni pošti; za pregledovanje e-oblike računa v PDF-ju je potrebna namestitvev programa Adobe Acrobat Reader.

## 3. Prijava prejemanja e-oblike računov in obveznosti prejemnika e-oblike računov

Fizična oseba, ki želi s strani izdajatelja e-oblike računa prejemati račune v elektronski obliki, mora prejeti najmanj en račun v papirnati obliki in izvršiti prijavo tako, da izpolni papirnat obrazec Vloga za izdajo e-oblike računa kot PDF oblika (in hkrati odjava papirnatega računa), ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi. Obrazec je dostopen na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-oblike računa.

S prijavo na e-obliko računa prejemnik e-računa potrjuje:

- da je seznanjen s temi splošnimi pogoji in, da z njimi v celoti soglaša;
- da soglaša, da mu izdajatelj e-oblike računa namesto papirnatega računa posreduje račun v elektronski obliki na naslov, ki je naveden v prijavi;
- da s prijavo na izdajo e-oblike računa jamči za resničnost in pravilnost vseh posredovanih podatkov in bo izdajatelja e-oblike računa redno obveščal o vseh nastalih spremembah;
- da z dnem prijave na storitev e-oblike računa prevzema vse pravice in obveznosti, ki izhajajo iz teh splošnih pogojev;
- da v primeru prijave na prejemanje e-oblike računa po elektronski pošti potrjuje, da je seznanjen, da nezaščitena elektronska pošta ni varen medij;
- da je seznanjen, da prijava do 10. tekočega meseca omogoča prejem računa po elektronski poti pri prvem naslednjem obračunu.

## 4. Prenehanje prejemanja e-oblike računa

Prejemnik e-oblike računa se lahko odjavi od prejemanja e-oblike računa tako, da izpolni obrazec Preklic vloge za izdajo e-oblike računa (in hkrati prijava papirnatega računa), ki je dostopen na spletni strani in na sedežu podjetja izdajatelja e-oblike računa, ter ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi.

## Splošni pogoji za poslovanje z e-obliko računa v PDF obliki

Izdajatelj si pridržuje pravico posamezen račun posredovati v papirni obliki, v kolikor tehnični pogoji onemogočajo posredovanje e-oblike računa po elektronski poti. Takšen primer ne šteje za odpoved poslovanja z e-obliko računov, opisano v naslednjem odstavku tega člena.

Izdajatelj e-računa lahko po lastni presoji in enostransko odpove poslovanje z e-obliko računa in pošlje prejemniku e-oblike računa papirnati račun v naslednjih primerih:

- če prejemnik e-oblike računa ravna v nasprotju z določili teh Splošnih pogojev,
- če dostava na elektronski naslov prejemnika e-oblike računa ni bila mogoča zaradi razlogov na strani prejemnika e-oblike računa in
- v primeru prenehanja veljavnosti teh splošnih pogojev, skladno z veljavno zakonodajo, o čemer bo izdajatelj e-oblike računa prej obvestil prejemnika e-oblike računa.

Vse pravice in obveznosti iz naslova poslovanja z e-obliko računa skladno s temi Splošnimi pogoji prenehajo v roku dveh delovnih dni.

### **5. Pravice in obveznosti prejemnika e-oblike računa**

Pravice in obveznosti prejemnika e-oblike računa so:

- da se za prejemanje e-oblike računov prijavi na način, opisan v točki 3 teh Splošnih pogojev;
- prejemanje in pregledovanje e-oblike računov za katere je izpolnil prijavo;
- da lahko kadarkoli izvrši odjavo od prejemanja e-oblike računov tako, da izpolni papirnati obrazec Vloga za preklic e-oblike računa, ki ga pravilno izpolnjenega in podpisanega vrne na naslov, naveden na vlogi. Obrazec je dostopen na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-oblike računa;
- da mora o vsaki spremembi, povezani s sprejemanjem e-oblike računov, nemudoma obvestiti izdajatelja e-računov, v primeru, da tega ne naredi, nosi odgovornost za morebitno nepravilno vročanje e-oblike računa;
- v primeru, če račun ni bil dostavljen, preveri delovanje elektronske pošte oz. pri izdajatelju e-oblike računa preveri stanje svojih obveznosti.

### **6. Varstvo osebnih podatkov in zaupnih informacij**

Vse osebne podatke o posameznem prejemniku e-oblike računa varuje skladno z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

### **7. Reklamacije in opomini**

Reklamacije, ki izhajajo iz vsebine e-oblike računa, rešujeta izdajatelj in prejemnik e-oblike računa medsebojno. V zvezi z reklamacijo e-oblike računa veljajo določila veljavnih splošnih pogojev, sprejetih s strani izdajatelja računa, na področju obračunane storitve, za katero je račun v e-obliki izstavljen.

Opomine za nepravočasna plačila bo prejemnik e-oblike računa še naprej prejemal po pošti v papirnati obliki.

### **8. Končne določbe**

Vsakokrat veljavni Splošni pogoji za poslovanje z e-obliko računov so objavljeni na spletni strani in na sedežu izdajatelja e-oblike računa. Izdajatelj e-oblike računa prejemniku e-računa na njegovo zahtevo kadarkoli v času trajanja pogodbe posreduje te Splošne pogoje.

Izdajatelj e-oblike računa lahko v skladu z veljavnimi predpisi in s svojo poslovno politiko spreminja in dopolnjuje te Splošne pogoje, besedilo spremenjenih Splošnih pogojev bo prejemnikom e-oblike računa dostopno v elektronski obliki preko izdajateljeve spletne strani oz. v fizični obliki na sedežu izdajatelja e-oblike računa.

## Splošni pogoji za poslovanje z e-obliko računa v PDF obliki

Šteje se, da prejemnik e-oblike računa soglaša s spremenjenimi pogoji, če v roku 30 dni od datuma objave na spletni strani izdajatelja e-oblike računa pisno ne obvesti izdajatelja e-računa, da spremenjenih pogojev ne sprejema. Če prejemnik e-oblike računa ne soglaša s spremenjenimi pogoji, predloži izdajatelju e-oblike računa odjavo skladno s 5. točko teh splošnih pogojev, pri čemer pogodbeno razmerje, sklenjeno s temi splošnimi pogoji, preneha z dnem uveljavitve spremenjenih pogojev.

Izdajatelj e-oblike računa in prejemnik e-oblike računa soglašata, da bosta v primeru morebitnega spora medsebojno priznavala veljavnost elektronskih sporočil iz sistema e-oblike računov. Prejemnik e-oblike računa lahko vprašanje, pritožbe ali pripombe, ki so povezane z uporabo sistema e-oblike računa, posreduje:

- po pošti na sedež izdajatelja e-oblike računa,
- na telefonsko številko izdajatelja e-oblike računa, navedeno na vlogi,
- z uporabo komunikacijskih poti, navedenih na vlogi.

Za opravljanje storitev v skladu s temi Splošnimi pogoji in za razlago le-teh se uporablja pravo Republike Slovenije.

O morebitnih sporih, ki bi nastali s temi Splošnimi pogoji, odloča stvarno pristojno sodišče v Velenju.

Ti splošni pogoji veljajo in se uporabljajo od 1.7.2016 dalje.

Komunalno podjetje Velenje, d. o. o.  
Direktor  
dr. Uroš Rotnik



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten mark]*